

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
протокол № 1
от 13.09. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом АУК УР
«Государственный цирк Удмуртии»
от 17.09 2024 г. № 01-02/13

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
«Цирковая студия» АУК УР
«Государственный цирк Удмуртии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (далее - подразделение) в составе автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный цирк Удмуртии» (далее - Учреждение).

1.2. Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях формирования и развития личности ребенка, удовлетворения его потребностей в нравственном, творческом и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации его свободного времени.

1.3. Местонахождения подразделения в составе учреждения: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 136.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273 -ФЗ, Уставом учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет образование как целенаправленный процесс обучения и воспитания посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающей направленности.

1.6. Дополнительное образование направлено на максимально полное удовлетворение индивидуальных интересов личности ребенка, его познавательных, коммуникативных, творческих потребностей.

1.7. Подразделение создается на материально-технической базе учреждения в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности ребенка.

1.8. Основной деятельностью подразделения является обеспечение необходимых условий для развития творческих способностей ребенка в части циркового искусства, организация содержательного досуга:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для возрастных категорий детей от 4 до 16 лет.

2. Организация деятельности

2.1. Работа подразделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности ребенка, дифференцированного образования с учетом реальных возможностей каждого ребенка.

2.2. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.3. Подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии.

2.4. Деятельность сотрудников подразделения определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.5. Педагогические работники подразделения повышают свой профессиональный уровень и проходят аттестацию согласно Закону «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор. Руководителем структурного подразделения является должностное лицо назначенное директором, которое организует и контролирует работу, несет ответственность за качество, эффективность и результативность деятельности.

2.6.1. Руководитель цирковой студии - преподаватель исполняет следующие обязанности:

- организует работу цирковой студии;
- проводит набор в цирковую студию; обеспечивает необходимую численность участников цирковой студии;
- разрабатывает положение о цирковой студии в соответствии с уставными задачами учреждения;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы;
- определяет педагогических цели и задачи, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение дополнительной общеразвивающей программы;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеразвивающей программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));
- составляет перспективные и текущие планы деятельности цирковой студии, ведет журнал учета посещаемости и работы, а также другую документацию в соответствии с регламентом и правилами внутреннего распорядка цирковой студии;
- организует занятия в формах и видах, характерных для цирковой студии, подбирает репертуар;
- проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности студии, а именно: концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.;
- обеспечивает участие цирковой студии в общих программах цирка;

– готовит участников цирковой студии для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и показах;

– разрабатывает предложения по смете расходов и доходов деятельности цирковой студии.

2.6.2. Руководитель цирковой студии - преподаватель имеет право:

– знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся ее деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

– в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

– обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности цирковой студии.

2.7. Расписание дополнительных занятий дополнительного образования составляется в целях создания наиболее благоприятного режима жизнедеятельности детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Обучение, развитие, воспитание в подразделении осуществляется на русском языке.

2.9. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия к детям не допускается.

2.10. Подразделение осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениям и организациями по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить семинары, конференции, конкурсы и т.д., способствующие совершенствованию и эффективности работы.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Основной деятельностью подразделения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав детей определяется руководителем Подразделения самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы. Программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором учреждения.

3.3. Подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.4. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, утвержденных директором учреждения.

3.5. Занятия в подразделении ведутся круглогодично. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учетом наиболее благоприятного режима и отдыха воспитанников, режимных моментов учреждения, утверждается директором учреждения. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации учреждения и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.6. Продолжительность занятий и количество часов в неделю определяется общеобразовательной (общеразвивающей) программой педагога, требованиями СанПиНа.

3.7. В соответствии с программой педагог вправе использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: лекции, практикумы и отвечает за плодотворную ее организацию. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться условия для совместного труда и (или) отдыха.

3.8. Педагог при реализации программы самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

3.9. Зачисление обучающихся в структурное подразделение осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. За обучающимися сохраняется место в группе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д..

3.10. В структурном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

3.11. Руководитель Подразделения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: - реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме; - качество реализуемых программ; - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, - соблюдение их прав и свобод.

3.12. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав, требования преподавателей и администрации по сохранности имущества, а также об обеспечении безопасности процесса обучения, обязаны своевременно вносить плату за обучение и присутствовать на всех занятиях.

4.2. Обучающиеся имеют право на охрану жизни и здоровья, защиту чести и достоинства, в том числе творческого, на получение необходимых теоретических и практических знаний по специальностям, по окончании курса и при успешной сдаче всех зачетов и экзаменов, получить свидетельство установленного образца об окончании обучения.

4.3. Преподаватели обязаны соблюдать Устав, Положение об образовательном структурном подразделении и Правила внутреннего распорядка, относиться к обучающимся с уважением и профессионализмом.

4.4. Преподаватели имеют право на социальное обеспечение, социальное и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления структурным подразделением «Цирковая студия», в том числе принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, создается Совет родителей.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования родителей (законных представителей) в денежной форме вносятся на отдельный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.