

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
АУК УР «Государственный цирк Удмуртии»

Протокол № 6 от «23» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Государственный цирк Удмуртии»

Ижевск 2017

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки и организационных условиях ее проведения, в том числе извещение о закупке, технические требования или техническое задание, проект договора, другие сведения и документы

Заказчик - автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Государственный цирк Удмуртии». В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчиком может выступать Специализированная организация.

Закупочная Комиссия (Комиссия) - коллегиальный орган, созданный приказом Единоличного исполнительного органа Заказчика для проведения закупочных процедур и принятия решения по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

Заявка Участника (заявка) - комплект документов, содержащий ценовые, а также иные предложения Участника по предмету закупки и другие сведения и документы, предоставляемые для участия в закупочной процедуре в соответствии с требованиями документации о закупке.

Закупочная процедура - процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая в соответствии с настоящим Положением.

Извещение о закупке - извещение о проведении закупочной процедуры.

Критерии допуска к участию в закупочной процедуре (критерии допуска) - требования к Участникам, требования к закупаемой продукции, на основе которых принимается решение о допуске (об отказе в допуске) заявок Участников к участию в Закупочной процедуре.

Критерии оценки заявок Участников (критерии оценки) - критерии, на основании которых производится оценка заявок Участников и определение победителя: цена (цена за единицу продукции, цена лота), функциональные и/или качественные характеристики товара, квалификация Участника и другие критерии, предусмотренные Документацией о закупке.

Лот - отдельный Предмет закупки, часть закупаемой продукции, в отношении которой в извещении о закупке и документации о закупке указываются сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В состав лота не допускается включение товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в Извещении о закупке и в Документации о закупке.

Официальный сайт (Единая информационная система) - совокупность информации (в том числе положение о закупках, план закупок, информация о закупках), содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Официальный электронный почтовый адрес закупки - адрес электронной почты Заказчика, указанный в документации о закупке.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Протокол - документ, в котором Комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, запроса котировок, аукциона, запроса предложений,

закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание Участника победителем, отклонение поступивших заявок и т.д.

Продукция - товары, работы, услуги, поставляемые, выполняемые, оказываемые для нужд Заказчика на основе договора.

Предмет закупки - продукция, которую намеревается приобрести Заказчик в объеме и на условиях, определенных в Документации о закупке, Извещении о закупке (требования к качеству, техническим характеристикам, к безопасности, требования к функциональным характеристикам, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика). В Предмет закупки не допускается включение товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления всех или части его функций, предусмотренных настоящим Положением.

Способ закупки - последовательность действий, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для удовлетворения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Технические требования, техническое задание - документ, содержащий требования, в том числе, к функциональным и/или качественным характеристикам продукции, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включается в состав документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением).

Участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - совокупность технических и организационных средств, включая программно-аппаратные комплексы, обеспечивающая оптимизацию взаимодействия Заказчика с Участниками при проведении процедур в электронной форме и размещенная во всемирной компьютерной сети Интернет.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования закупочной деятельности

1. Целью закупочной деятельности Заказчика является своевременное и полное удовлетворение его потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а так же эффективное использование денежных средств Заказчика.

Закупочная деятельность Заказчика основывается на следующих принципах:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- информационная открытость, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе преимущественного применения открытых закупочных процедур, состязательности предложений Участников;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

- выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе наилучшего для Заказчика соотношения цены и качества предлагаемой продукции, условий ее поставки и оплаты, а также надежности поставщика;

- выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе применения объективных критериев допуска к участию в закупочной процедуре и критериев оценки заявок Участников, недопустимость ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки;

- запрет на координацию действий Участников закупочных процедур, разглашение конфиденциальной информации Заказчика, создание преимущественных условий или необоснованное ограничение конкуренции в отношении Участников закупочных процедур;

- соблюдение режима неразглашения конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- применение современных информационно-телекоммуникационных технологий, средств электронной коммерции, электронного документооборота, автоматизация основных этапов проведения закупочных процедур.

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг производится путем проведения закупочных процедур. Требования, предъявляемые к предмету закупки, к Участникам закупки, а также к условиям исполнения договора, критерии допуска и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3. Функции по организации и проведению закупочных процедур для нужд Заказчика, частично либо в полном объеме могут быть переданы Специализированной организации на основании договоров оказания услуг, агентских или иных договоров, а также на основании соответствующих внутренних локальных нормативных актах и распорядительных документов Заказчика.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение о закупочной деятельности (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единых подходов к закупочной деятельности;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- предотвращение злоупотреблений.

3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения, связанные с заключением и исполнением договоров, на которые требования Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

Статья 3. Требования к предмету закупки

1. Под требованиями к предмету закупки понимаются требования к закупаемым Заказчиком товарам, работам, услугам, в том числе требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие удовлетворить потребности Заказчика, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства. Приобретаемые товары, работы, услуги должны соответствовать установленным техническим требованиям и (или) техническому заданию.

2. Закупаемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки. Закупаемый товар должен быть свободен от любых прав третьих лиц, не заложен, не состоять под запретом или арестом, не нарушать интеллектуальных прав третьих лиц (прав на товарные знаки, изобретения, авторские права и т.д.). Товар иностранного производства должен быть выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации с соблюдением всех необходимых таможенных процедур и уплатой всех необходимых таможенных платежей при таможенной очистке товара.

3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к наличию квалифицированных специалистов, обладающих опытом выполнения (оказания) закупаемых видов работ (услуг), к наличию трудовых, технических и технологических ресурсов, необходимых для своевременного, качественного и безопасного выполнения работ (услуг), к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, а также иные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

4. В документации о закупке не допускается устанавливать требования к предмету закупки с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

- необходимости обеспечения совместимости закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- случаев, когда замена такой продукции на другую технологически невозможна и/или экономически нецелесообразна;
- случаев, когда замена такой продукции на другую в период гарантийного обслуживания приведет к утрате гарантийных обязательств;
- случаев, когда производится закупка продукции с целью проведения пробной эксплуатации, опытно-промышленных испытаний;
- случаев, когда Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с другим юридическим лицом, осуществляет закупку продукции, указанной или согласованной таким лицом (при условии, что данное требование указано в заключенном договоре, технической и конструкторской документации);
- случаев, когда приобретение конкретной продукции прямо предусмотрено внутренними нормативными документами Заказчика (Стандартами, справочниками, приказами и иными документами);
- случаев, в которых выбор товаров, работ, услуг, технического решения осуществлен коллегиальными органами Заказчика, уполномоченными на такой выбор Уставом либо внутренними нормативными документами;
- случаев, когда одновременно с указанием таких сведений допускается возможность закупки эквивалента или аналога с указанием технических характеристик,

которые должны быть не ниже требований (характеристик), указанных в техническом требовании или техническом задании.

Статья 4. Формирование плана закупок

1. Формирование плана закупки товаров (работ, услуг) (далее – План закупки) осуществляется исходя из определенных настоящим Положением целей осуществления закупок в порядке, определенном действующим законодательством и в соответствии с требованиями, установленными внутренними документами Заказчика и настоящим Положением.

2. В Планах закупок не подлежат размещению сведения о закупке товаров (работ, услуг), в следующих случаях:

- заключение договоров, составляющих государственную тайну;
- если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Заказчиком может осуществляться корректировка Плана закупки, в том числе в следующих случаях:

- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленное в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими внутренними документами Заказчика.

4. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в единой информационной системе на срок не менее чем один год. Размещение Плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года. Размещение Плана закупки, изменений, вносимых в указанный план, осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана закупки или внесения в него изменений.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Статья 5. Требования к Участникам закупки

1. К Участникам закупки в полном объеме или выборочно, но в любом случае равным образом ко всем Участникам закупки, могут предъявляться следующие требования, в объеме указанном в документации о закупке:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (например, наличие лицензии, свидетельства от саморегулируемой организации, свидетельства об аккредитации, свидетельства об оценке соответствия в области промышленной, экологической безопасности в энергетике и строительстве и др.);

- правоспособность и наличие полномочий представителя Участника закупки на заключение договора или на подачу заявки на закупки;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Участник не должен обладать признаками банкротства, установленными действующим законодательством;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.;

- отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участниках закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- предоставление Участником письменного согласия физических лиц на обработку их персональных данных, в случае необходимости предоставления Участником закупки персональных данных таких физических лиц;

- отсутствие негативного опыта работы с Заказчиком, в том числе, неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств перед Заказчиком, отсутствие у Участника закупочной процедуры просроченной кредиторской задолженности перед Заказчиком;

- соответствие Участника требованиям антикоррупционного законодательства, применимого в Российской Федерации, в том числе Конвенции ООН против коррупции от 31.10.2003 г., Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- наличие у Участника финансовых ресурсов для исполнения договора, подтверждаемых предоставляемым Участником бухгалтерским балансом и справкой банка о наличии денежных средств;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора в соответствии с предметом закупки;

- поставщиком должен быть производитель товара или организация оптовой розничной торговли, контролируемая производителем товара, или официальный представитель производителя товара (дилер, дистрибьютор, авторизованный центр и др.);

- в случае, если Участник не является производителем товара, предоставляются документы, подтверждающие наличие возможности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки (гарантийные или авторизационные письма от производителя (подрядчика, исполнителя), наличие договорных отношений с производителем и т.д.);

- в случае, если Участник является официальным представителем (дилером, дистрибьютором и др.) производителя, предоставляются документы, подтверждающие наличие действующего договора с производителем и/или его надлежащее исполнение, либо другие документы, подтверждающие возможность осуществить поставку товара, выполнить работу, оказать услугу;

- наличие положительной деловой репутации и опыта работы, связанного с предметом закупки, подтверждаемого: а) предоставлением информации о перечне и объемах ранее осуществленных поставок, работ, услуг; б) предоставлением положительных отзывов контрагентов Участника о его деятельности, связанной с предметом закупки;

- наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- предельный (максимальный) объем работ, услуг, который может быть выполнен путем привлечения Участником закупки субподрядных организаций;

- предоставление сведений о соответствии продукции техническим требованиям и/или требованиям технического задания;

- согласие Участника на проведение Заказчиком проверки, в том числе выездной, достоверности сведений, содержащихся в заявке Участника;

- обладание Участником закупки имущественными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

- иные дополнительные требования, предусмотренные документацией о закупке

Исчерпывающий перечень требований к Участникам конкретной закупки указывается в документации о закупке.

2. При установлении требований, предусмотренных настоящей статьей, документация о закупке должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие Участника процедуры закупки указанным требованиям.

3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, установленные Заказчиком требования к Участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о подтверждении соответствия Участника установленным Заказчиком требованиям.

5. Некоторые требования из числа вышеперечисленных, предъявляемые к Участникам закупки, могут одновременно являться критериями оценки заявок Участников (например, квалификация Участника, опыт работы и др.).

6. Несоответствие Участника закупки установленным документацией о закупке требованиям является основанием для недопуска (отклонения) заявки Участника до дальнейшего рассмотрения. Предоставление Участником недостоверной информации в отношении своего соответствия требованиям к Участникам является основанием для отстранения Участника закупки от участия в закупке (осуществляется в любой момент до заключения договора), в том числе и для отказа от заключения договора с победителем закупки.

7. Документы и копии документов, предоставляемые Участниками закупки, должны быть заверены подписью руководителя Участника закупки или лица, уполномоченного им, оттиском печати Участника закупки (при наличии), либо заверены нотариально. В случаях проведения закупки в электронной форме либо предоставлении документов в электронном

виде, документы должны быть удостоверены электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных рукописной надписью «исправленному с «...» на «...» верить», «дописанному «...» верить», подписью руководителя Участника закупки или лица, уполномоченного им, оттиском печати Участника закупки (при наличии), которые должны быть расположены рядом с каждым исправлением.

Документы и сведения, предоставляемые Участниками закупочных процедур, составляются на русском языке. Подача документов и сведений на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык. При выявлении расхождений между переводом и оригиналом решение принимается на основании перевода. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Заявка на участие в закупочных процедурах подается в запечатанном конверте путем направления в адрес Заказчика, указанный в документации о закупке в качестве адреса для подачи заявок, или в электронной форме путем использования функционала указанной в документации о закупке электронной торговой площадки.

Участник закупки вправе указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица). Участник закупки обязан указать на конверте номер и предмет закупки, на участие в которой подается заявка, а также номер лота, если заявка подается на участие в многолотовой закупке.

Участник закупки должен обеспечить доставку заявки на участие в закупочной процедуре в срок и до места приемки, которые указаны в извещении о закупке.

Заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Если в заявке Участника закупки существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению принимается цена, выраженная прописью.

Если в заявке Участника закупки, поданном посредством электронной торговой площадки, существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной в предложении Участника по форме документации о закупке, и ценой, предложенной посредством функционала электронной торговой площадки и подтвержденной электронной цифровой подписью, к рассмотрению принимается цена, предложенная посредством функционала электронной торговой площадки.

Документы и сведения, предоставленные Участниками закупки, Участнику закупки не возвращаются.

8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупочной процедуре, несет Участник закупки. При этом Заказчик не возмещает эти расходы независимо от результатов закупочной процедуры, если иное не предусмотрено законом.

Статья 6. Критерии оценки и сопоставления заявок Участников

1. При определении победителя закупочных процедур в качестве критериев оценки заявок Участников, кроме критерия «цена» (цена за единицу продукции, цена лота), может применяться также один или несколько иных критериев, предусмотренных документацией о закупке, в том числе таких как:

- расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товаров, использование результатов работ, услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- квалификация Участников закупки и планируемых им к привлечению соисполнителей (субподрядчиков), в том числе деловая репутация, наличие опыта

выполнения работ, оказания услуг, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);
- условия оплаты (срок оплаты, условие об аванс и др.);
- иные критерии, установленные документацией о закупке.

2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке указывается в документации о закупке. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, и порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в документации о закупке.

Глава 3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 7. Способы закупки

1. Закупки продукции могут осуществляться:

- конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются конкурс, аукцион, запрос котировок (цен), запрос предложений.

3. При закупках продукции путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Решение о способе закупки принимается Заказчиком.

Статья 8. Закупки в электронной форме

1. Способы закупки, предусмотренные настоящим положением, могут осуществляться как путем подачи заявок (предложений) на бумажном носителе, так и в электронной форме, в том числе путем размещения закупки на электронной торговой площадке.

Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проводимая на электронной торговой площадке, поименованной в документации о закупке, в соответствии с регламентом, установленным такой электронной торговой площадкой, функционал которой обеспечивает направление заявок (предложений) Участников закупки, документов и информации в электронной форме. Технические особенности проведения закупок в электронной форме на электронных торговых площадках определяется соответствующими регламентами их работы.

2. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке размещается в единой информационной системе и электронной торговой площадке. Обмен информацией, связанной с проведением закупок в электронной форме, между Участниками таких закупок, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Статья 9. Подготовка документации о закупке

1. С целью проведения закупочной процедуры по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчиком подготавливается документация о закупке, в которой указываются в том числе, но не исключительно, следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки; перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования к форме и содержанию представляемых Участниками документов;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии допуска, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления Участниками закупки и возврата Заказчиком (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

- срок заключения договора с победителем закупочной процедуры;

- порядок предоставления образца (пробы) товара, на поставку которого проводится закупочная процедура;

- порядок предоставления предпочтений, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о закупке;

- возможность привлечения Участником закупочной процедуры соисполнителей по исполнению договора;

- требования к сроку действия оферты, направляемой Участником закупочной процедуры;

- требования к применяемым материалам и оборудованию;

- требования к гарантийному обслуживанию;

- иная информация, предусмотренная действующими законодательством, настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции установленным Заказчиком требованиям. При этом в документации о закупке, как правило, указываются максимальные и/или минимальные значения таких показателей. В состав документации о закупке в обязательном порядке включаются также проект договора и извещение о закупке, в котором указываются, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки, предусмотренный Положением;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;
- сведения о предоставлении преференций, в случае, если законодательством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупочной процедуры в любое время со дня ее объявления.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 10. Объявление закупочной процедуры

1. Объявление закупочной процедуры осуществляется путем размещения в единой информационной системе информации, в том числе документации о закупке и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке.

2. Одновременно с размещением информации о закупке в единой информационной системе, с целью расширения круга Участников закупки, Заказчик вправе размещать информацию о закупке в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», других источниках.

3. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 11. Разъяснение положений документации о закупке

1. Любой Участник вправе направить в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (двух дней, если срок подачи заявок менее 10 дней), до даты окончания срока приема заявок в указанный в документации адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации. Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений по запросу Участника, с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос.

2. Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника, если он поступил позднее, чем за три рабочих дня до срока окончания подачи заявок.

Если предоставление разъяснений положений документации о закупке до окончания срока приема заявок Участников не представляется возможным, срок окончания приема заявок по решению Комиссии может быть продлен.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять документацию о закупке.

Статья 12. Внесение изменений в документацию о закупке

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. В зависимости от характера изменений, внесенных в документацию о закупке, по решению Комиссии может быть продлен срок окончания подачи заявок. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2. В случае, если закупка осуществляется путем проведения конкурса либо аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 13. Рассмотрение и оценка заявок Участников

1. Рассмотрение заявок Участников выполняется в целях определения Участников, соответствующих требованиям документации о закупке и выявления наилучших предложений по предмету закупки и условиям договора.

2. Комиссия вправе принять решение о дозпросе у Участников недостающих документов и сведений. В случае дозпроса документов и сведений, принятие решения о допуске заявок Участников к дальнейшему рассмотрению осуществляется после окончания, срока, установленного для дозпроса недостающих документов и сведений. Запросы о предоставлении документов и сведений, отсутствующих в заявках Участников, с указанием срока их предоставления, направляются Участникам по электронной почте и/или посредством ЭТП. Прием таких документов осуществляется в электронном виде на официальный электронный адрес закупки, указанный в извещении о закупке, либо посредством функционала ЭТП. При этом, Участники, не предоставившие, либо несвоевременного предоставившие требуемые документы, к дальнейшему участию в закупочной процедуре не допускаются.

3. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решение о допуске заявки Участника к дальнейшему рассмотрению и оценке или об отказе в таком допуске (отклонении заявки).

4. С целью определения победителя закупки осуществляется оценка заявок Участников, в отношении которых принято решение о допуске заявки Участника к дальнейшему рассмотрению и оценке.

5. В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), в случае если один из Участников закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в качестве единого базиса рассмотрения и оценки ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС.

Статья 14. Подведение итогов закупочной процедуры

Результаты рассмотрения и оценки заявок Участников оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам Участников порядковых номеров, об условиях договора и др. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Статья 15. Заключение договора

На основании протокола с Участником закупки, определенным в качестве контрагента, заключается договор по форме и в соответствии с условиями приложения, входящего в состав документации о закупке. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер либо отказаться от заключения договора.

ГЛАВА 5. РАСШИРЕННОЕ ОПИСАНИЕ СПОСОБОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.

Статья 16. Конкурс

1. В целях настоящего Положения под конкурсом (в том числе в электронной форме) понимаются торги, проводимые путем подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте или в форме электронного документа, заверенного ЭЦП, посредством функционала ЭТП. Победителем данной закупки признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, присвоен первый номер.

2. Проведение конкурса регулируется статьями 447–449 ГК РФ.

Статья 16.1. Информационное обеспечение

1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. При проведении закрытого конкурса такая информация, направляется только в адрес лиц, приглашенных к участию в закупке не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Отсчет срока приема заявок на участие в закрытом конкурсе устанавливается со дня, следующего после дня направления потенциальным Участникам документации о закупке, извещения о закупке.

3. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может внести изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке.

Статья 16.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об Участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) заполненная по форме документации о закупке анкета, содержащая информацию о контрагенте, в том числе фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и жительства (для физического лица), номер контактного телефона номер факса, адрес электронной почты и т.д.;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе Участника закупки либо полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия такого свидетельства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги или иного лица на заключение сделки (в случае если в соответствии с применимым законодательством, требуется такое согласие);

е) копии учредительных документов (для юридических лиц);

ж) копия гражданского паспорта (всех заполненных страниц для физических лиц);

з) лицензии и все приложения к ним, если деятельность, которую осуществляет контрагент в соответствии с заключаемым договором, подлежит лицензированию в соответствии с применимым законодательством;

и) справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

к) информационное сообщение, подтверждающее соблюдение контрагентом требований применимого антикоррупционного законодательства, в том числе информация о наличии либо отсутствии в организации контрагента надлежащих процедур по минимизации рисков коррупции (для юридических лиц);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

м) реестр акционеров (учредителей) и директоров, включая информацию о стране регистрации акционеров (учредителей) и директоров (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства);

н) письменное подтверждение отсутствия прямой или косвенной заинтересованности контрагента, его акционеров, бенефициаров, а также иных аффилированных лиц контрагента в совершении сделки (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства).

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на такое требование;

б) документы, подтверждающие соответствие Участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке, в соответствии настоящим положением;

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в установленный извещением о проведении конкурса день и время, вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов (организатор закупки), не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются Заказчиком.

По требованию Участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Статья 16.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. В день и время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется в один день.

Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме на ЭТП, осуществляется в соответствии с Регламентом ЭТП.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданным в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух или более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается и доступ к поданному в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публикуется не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов или открытия доступа к электронным заявкам.

6. Заявки, полученные после указанной в извещении о проведении конкурса даты окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, возвращаются Участникам процедуры закупки. В случае если не было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 16.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии настоящим Положением.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, либо об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать:

- сведения об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

- дату, время подачи заявки;

- решение о допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

- сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства Участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске Участника процедуры закупки к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся, только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении того лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, вправе передать такому Участнику конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, для подписания.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и документации о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, если иное не предусмотрено извещением о закупке. При непредставлении Заказчику таким Участником конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено

требование обеспечения исполнения договора, то этот Участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого Участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 16.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) качество (работ, услуг);
- 2) расходы на техническое обслуживание товара;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) квалификация Участника процедуры закупки.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условиях исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика

Статья 16.6. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе признать победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя конкурса или Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения участия в конкурсе, не возвращаются.

3. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в документации о закупке не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и (иных) лиц, занимающихся частной практикой.

4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора по результатам конкурса. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные таким участником закупки в качестве обеспечения исполнения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент, но не позднее, чем за один день до подведения итогов конкурса.

Статья 16.7 Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным Участником конкурса или с Участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких Участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях документации о конкурсе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 17. Открытый аукцион в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме (электронный аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и электронный аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

3. Проведение аукциона регулируется статьями 447–449 ГК РФ.

Статья 17.1 Информационное обеспечение

1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию, проект договора размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. До истечения срока окончания приема заявок Заказчик может внести изменения в документацию о закупке.

Статья 17.2 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) заполненная по форме документации о закупке анкета, содержащая информацию о контрагенте, в том числе фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и жительства (для физического лица), номер контактного телефона номер факса, адрес электронной почты и т.д.;

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;

в) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе Участника закупки либо полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия такого свидетельства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела –

руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги или иного лица на заключение сделки (в случае если в соответствии с применимым законодательством, требуется такое согласие);

е) копии учредительных документов (для юридических лиц);

ж) копия гражданского паспорта (всех заполненных страниц для физических лиц);

з) лицензии и все приложения к ним, если деятельность, которую осуществляет контрагент в соответствии с заключаемым договором, подлежит лицензированию в соответствии с применимым законодательством;

и) справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

к) информационное сообщение, подтверждающее соблюдение контрагентом требований применимого антикоррупционного законодательства, в том числе информация о наличии либо отсутствии в организации контрагента надлежащих процедур по минимизации рисков коррупции (для юридических лиц);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

м) реестр акционеров (учредителей) и директоров, включая информацию о стране регистрации акционеров (учредителей) и директоров (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства);

н) письменное подтверждение отсутствия прямой или косвенной заинтересованности контрагента, его акционеров, бенефициаров, а также иных аффилированных лиц контрагента в совершении сделки (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства).

2) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным документацией об аукционе требованиям и условиям допуска к участию в аукционе.

3) Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к Участникам закупки.

4) Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

3. Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном в аукционной документации.

4. Если после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, Заказчик признает его несостоявшимся.

5. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей:

- Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения, указанные в документации об электронном аукционе, содержащие информацию о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации об электронном аукционе, без указания цены договора. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

- Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и сведения об Участнике закупки, в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе, и документы и сведения, подтверждающие соответствие Участников закупки установленным в документации об электронном аукционе требованиям.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется Участником закупки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные частью 5 настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно по форме, предусмотренной электронной площадкой или установленной в документации об электронном аукционе, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

Статья 17.3 Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия в срок, указанный в документации о закупке, осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

2. В рамках отборочной стадии рассмотрения первых частей заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава и содержания первых частей заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

- проверка описания продукции, предлагаемой в рамках аукциона, представленной в заявках на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке.

3. Комиссия в отношении каждого Участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в процедуре аукциона, либо об отказе в допуске в порядке, которые установлены в документации о закупке. Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не указанным в документации о закупке, не допускается.

4. Комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению первых частей заявок на участие в аукционе. Протокол должен быть размещен Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его Участником электронного аукциона или об отказе в допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого Участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки, но не позднее чем через три дня со дня их подписания.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, Участником электронного аукциона, в указанный в п. 4. настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6. Уведомления о принятых в отношении поданных Участниками первых частей заявок на участие в электронном аукционе решениях ЭТП направляются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, Закупочная комиссия проверяет соответствие участника электронного аукциона требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника электронного аукциона указанным требованиям Заказчик вправе направить участнику закупки, признанному единственным участником электронного аукциона, проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 17.4 Проведение электронного аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать только Участники, допущенные к нему решением Комиссии по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Электронный аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении электронного аукциона и в документации о закупке.

2. Электронный аукцион проводится путем изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в пределах установленного «шага аукциона». В случае, если в документации о закупке указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, указанных в документации о закупке. «Шаг аукциона» устанавливается согласно регламента ЭТП.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

3. В случае, если в течение срока, установленного регламентом ЭТП, ни один из Участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

4. Комиссия ведет протокол электронного аукциона. Протокол должен содержать следующие сведения:

- наименование аукциона;

- начальную (максимальную) цену договора;
- предложения, сделанные Участниками аукциона и ранжированные с указанием их порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе и указанием времени их поступления.

5. Протокол аукциона оформляется, подписывается членами Комиссии и размещается на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Статья 17.5 Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документации о закупке, в сроки и в порядке, установленными в документации о закупке.

2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в отношении каждого Участника, вторая часть заявки которого рассматривается, принимает решение о соответствии такого Участника и его заявки требованиям документации о закупке, либо отклонении его заявки.

3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссия присваивает Участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок оформляется протокол по рассмотрению вторых частей заявок и подведению итогов аукциона в двух экземплярах, который подписывается Комиссией и в течение трех дней с даты его подписания размещается на Официальном сайте.

5. В случае, если функционалом и регламентом ЭТП предусмотрена подача заявки без её разделения на две части, заявка подается Участником в полном объеме одновременно. При этом Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям документации о закупке до проведения аукциона с составлением одного протокола.

6. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

7. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в электронном аукционе, поданная Участником электронного аукциона, принявшим участие в электронном аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик направляет такому Участнику проект договора, прилагаемого к документации о закупке, без подписи договора Заказчиком в сроки и в порядке, установленном регламентом электронной площадки. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным Участником электронного аукциона при проведении электронного аукциона. Указанный Участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 17.6 Заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

1. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола по рассмотрению вторых частей заявок и подведения итогов аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе

2. В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. В случае уклонения победителя аукциона или Участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения участия в аукционе, не возвращаются.

3. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в документации о закупке не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Участникам аукциона в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с Участником аукциона.

6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент, но не позднее, чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 18. Запрос предложений

1. Запрос предложений – это конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения.

2. Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом, его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса РФ.

3. Запрос предложений может применяться в следующих случаях:

3.1. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до момента подписания договора) у заказчика объективно менее 30 дней, не зависимо от начальной (максимальной) цены договора;

3.2. начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 рублей;

3.3. когда Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей;

3.4. когда несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии что начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 рублей.

4. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 10% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в

запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

Статья 18.1. Информационное обеспечение

1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять календарных дней до установленного в документации запроса предложений дня окончания подачи заявок.

2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, в том числе в извещение о закупке до окончания срока приема заявок включительно.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры в любое время со дня ее объявления, но не позднее, чем за один день до подведения итогов закупки.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений в срок не позднее одного рабочего дня после дня подписания протокола заседания закупочной Комиссии, на котором было принято данное решение, в единой информационной системе, размещается протокол, а при проведении закрытой закупочной процедуры такой протокол направляется в тот же срок всем Участникам закупки, которым были направлены извещение о закупке и документация о закупке.

Статья 18.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает заявку на участие в нем. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о закупке.

2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать, но не исключительно:

1) Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) заявление на участие в закупке по форме документации о закупке;

б) предложение Участника закупки по форме документации о закупке;

в) заполненная по форме документации о закупке анкета, содержащая информацию о контрагенте, в том числе фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и жительства (для физического лица), номер контактного телефона номер факса, адрес электронной почты и т.д.;

г) полученная, не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;

д) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе Участника закупки либо полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия такого свидетельства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги или иного лица на заключение сделки (в случае если в соответствии с применимым законодательством, требуется такое согласие);

з) копии учредительных документов (для юридических лиц);

и) копия гражданского паспорта (всех заполненных страниц для физических лиц);

к) лицензии и все приложения к ним, если деятельность, которую осуществляет контрагент в соответствии с заключаемым договором, подлежит лицензированию в соответствии с применимым законодательством;

л) справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

м) информационное сообщение, подтверждающее соблюдение контрагентом требований антикоррупционного законодательства, в том числе информация о наличии либо отсутствии в организации контрагента надлежащих процедур по минимизации рисков коррупции (для юридических лиц);

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

о) реестр акционеров (учредителей) и директоров, включая информацию о стране регистрации акционеров (учредителей) и директоров (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства);

п) письменное подтверждение отсутствия прямой или косвенной заинтересованности контрагента, его акционеров, бенефициаров, а также иных аффилированных лиц контрагента в совершении сделки (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства);

2) В заявке на участие в закупке должно быть указано, что она имеет правовой статус оферты, а также срок ее действия и подтверждение согласия Участника с условиями проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей) в составе заявки предоставляются сведения о таких субподрядчиках (соисполнителях), которые предоставляются по форме, установленной документацией о закупке для Участника закупки – непредоставление таких сведений является основанием для недопуска заявки Участника до дальнейшего рассмотрения.

3. В заявке Участника закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

– предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

– предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

– документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

– иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Участники закупки должны подавать предложения по всемкупаемым позициям товаров, работ, услуг, входящим в состав лота. В случае исключения каких-либо позиций из состава лота, заявка по данному лоту не допускается к участию в закупочной процедуре

5. Каждый конверт с заявкой Участника, поступивший в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком с присвоением номера, указанием даты и времени его поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой Участника, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, не допускается.

По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать ее до окончания срока приема заявок. В заявлении об отзыве заявки должно быть указано наименование закупочной процедуры, регистрационный номер, дата, время и способ подачи заявки. Заявление об отзыве заявки Участника регистрируется Заказчиком, с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок на участие в запросе предложений после окончания срока приема заявок не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. При подаче Участником закупки измененной заявки, предыдущая заявка такого Участника должна быть отозвана.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются, за исключением случая, когда второе и последующее предложение Участника является альтернативным.

Статья 18.3. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются и регистрируются не ранее срока, установленного документацией о закупке.

В случае продления срока приема заявок на участие в запросе предложений ранее поданные заявки в первоначально установленную дату вскрытия заявок не вскрываются.

При вскрытии заявок на участие в запросе предложений регистрируется следующая информация:

- сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН);

- ценовое предложение Участника закупки;

- документы, направленные в составе заявки.

Заявки Участников, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в закупочной процедуре.

2. Заявки на участие в запросе предложений рассматриваются на соответствие требо-

ваниям, установленным документацией о закупке, по результатам чего принимается решение о допуске к дальнейшему рассмотрению и оценке или об отказе в таком допуске.

Результаты вскрытия и рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о каждом Участнике закупки.

Протокол закупочной Комиссии о вскрытии и рассмотрении заявок с информацией о допуске к участию в запросе предложений размещается в единой информационной системе не позднее трех дней, следующих после дня подписания протокола.

3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, ни одна из заявок не допущена к дальнейшему рассмотрению и оценке, запрос предложений признается несостоявшимся.

Если до окончания срока подачи заявок на участие поступила только одна заявка, такая заявка на участие в закупке рассматривается и, в случае ее соответствия требованиям документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим такую заявку.

Если по результатам рассмотрения на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, к дальнейшему участию в закупочной процедуре допускается единственный Участник, то Заказчик вправе заключить договор с таким Участником.

Статья 18.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Оценка осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке. Выбор победителя осуществляется по каждому лоту отдельно.

2. Заявка Участника, которая по итогам оценки получила наибольшее количество баллов, считается выигравшей. В случае, если две и более заявки получили равное количество баллов, выигравшей признается заявка Участника, поступившая ранее других заявок.

3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Статья 18.5. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного закупочной документацией.

2. В случае если победитель в запросе предложений в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, победитель в запросе предложений признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения протокола подведения итогов запроса предложений (протокола рассмотрения и оценки заявок) в единой информационной системе.

4. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в закупочной документации.

8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 18.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных закупочной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

Статья 19. Запрос котировок (запрос цен)

1. Под запросом котировок понимается способ закупки продукции, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает Участника, предложившего наиболее низкую цену договора. Понятия «запрос котировок», «запрос цен» являются тождественными по отношению друг к другу.

2. Запрос котировок не является конкурсом либо аукционом, его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса РФ.

3. Запрос котировок может применяться в следующих случаях:

3.1. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до момента подписания договора) у заказчика объективно менее 30 дней, не зависимо от начальной (максимальной) цены договора;

3.2. начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 рублей;

3.3. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, при условии что начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 000 000 рублей.

4. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может пре-

вышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

Статья 19.1. Информационное обеспечение

1. При проведении запроса котировок документация о закупке, в том числе извещение о проведении запроса котировок, размещается в единой информационной системе не менее чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок.

2. Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке, в том числе в извещение о закупке, до окончания срока приема заявок на участие в запросе котировок.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупочной процедуры в любое время со дня ее объявления, но не позднее, чем за один день до подведения итогов закупки.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого запроса котировок, в срок не позднее одного рабочего дня после дня подписания протокола заседания закупочной Комиссии, на котором было принято данное решение, в единой информационной системе размещается протокол.

Статья 19.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

1. Для участия в запросе котировок Участник закупки подает заявку на участие в нем. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок указываются в документации о закупке.

2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать, но не исключительно:

1) Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

а) заявление на участие в закупке по форме документации о закупке;

б) предложение Участника закупки по форме документации о закупке;

в) заполненная по форме документации о закупке анкета, содержащая информацию о контрагенте, в том числе фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации и жительства (для физического лица), номер контактного телефона номер факса, адрес электронной почты и т.д.;

г) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры;

д) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе Участника закупки либо полученная не ранее, чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия такого свидетельства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупочной процедуры копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от име-

ни юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также соответствующую доверенность. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги или иного лица на заключение сделки (в случае если в соответствии с применимым законодательством, требуется такое согласие);

з) копии учредительных документов (для юридических лиц);

и) копия гражданского паспорта (всех заполненных страниц для физических лиц);

к) лицензии и все приложения к ним, если деятельность, которую осуществляет контрагент в соответствии с заключаемым договором, подлежит лицензированию в соответствии с применимым законодательством;

л) справка налогового органа о наличии или отсутствии задолженности (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

м) информационное сообщение, подтверждающее соблюдение контрагентом требований антикоррупционного законодательства, в том числе информация о наличии либо отсутствии в организации контрагента надлежащих процедур по минимизации рисков коррупции (для юридических лиц);

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

о) реестр акционеров (учредителей) и директоров, включая информацию о стране регистрации акционеров (учредителей) и директоров (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства);

п) письменное подтверждение отсутствия прямой или косвенной заинтересованности контрагента, его акционеров, бенефициаров, а также иных аффилированных лиц контрагента в совершении сделки (для юридических лиц, созданных на территории иностранного государства).

2) В заявке на участие в запросе котировок должно быть указано, что она имеет правовой статус оферты, а также срок ее действия и подтверждение согласия Участника с условиями проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей) в составе заявки на участие в запросе котировок предоставляются сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые предоставляются по форме, установленной документацией о закупке для Участника закупки – непредоставление таких сведений является основанием для недопуска заявки Участника до дальнейшего рассмотрения.

3. В заявке Участника закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
- иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Участники закупки должны подавать предложения по всемкупаемым позициям товаров, работ, услуг, входящим в состав лота. В случае исключения каких-либо позиций из состава лота, заявка по данному лоту не допускается к дальнейшему участию в закупочной процедуре.

5. Каждый конверт с заявкой Участника, поступивший в срок, указанный в извещении о закупке, регистрируется Заказчиком с присвоением номера, указанием даты и времени его поступления. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой Участника, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, не допускается.

По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с указанием регистрационного номера, даты и времени получения.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать ее до окончания срока приема заявок. В заявлении об отзыве заявки на участие в запросе котировок должно быть указано наименование закупочной процедуры, регистрационный номер, дата, время и способ подачи заявки. Заявление об отзыве заявки Участника должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя или уполномоченного лица Участника закупки. Заявление об отзыве заявки Участника подается в срок, предусмотренный для подачи заявок. Заявление об отзыве заявки Участника регистрируется Заказчиком, с указанием даты и времени его поступления. Отзыв заявок на участие в запросе котировок после окончания срока приема заявок не допускается.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. При подаче Участником закупки измененной заявки, предыдущая заявка такого Участника должна быть отозвана.

В случае установления факта подачи одним Участником запроса котировок двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки не отозваны, все заявки этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются, за исключением случая, когда второе и последующее предложение Участника является альтернативным.

Статья 19.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов запроса котировок

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации.

2. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов на участие в запросе цен не может превышать трех дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации или предложенная в заявках цена товаров,

работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

4. По итогам рассмотрения заявок, соответствующих требованиям закупочной документации Закупочная комиссия проводит оценку заявок, по предлагаемой цене договора. Победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, и, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и подведения итогов запроса цен, в котором содержатся сведения об Участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении, о присвоении заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и Участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Протокол подписывается членами комиссии в день подведения итогов запроса цен и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поданные заявки либо только одна заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации запрос цен признается несостоявшимся.

7. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

8. В случае если при закупке путем запроса цен отклонены все заявки Заказчик вправе осуществить очередную закупку путем запроса цен или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 19.4. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного закупочной документацией.

2. В случае если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения протокола рассмотрения и подведения итогов запроса цен в единой информационной системе.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на

участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, закупочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора. Также Заказчик вправе провести с победителем или участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, переговоры по снижению цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления участником запроса цен, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в закупочной документации.

8. В случае проведения процедуры запроса цен в электронной форме процедура также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 20. Закупка у единственного поставщика

1. Под закупкой у единственного поставщика понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Заказчиком при наличии обоснования:

1) выбора данной процедуры закупки (указание на нормы настоящего Положения);
2) выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор;

3) цены заключаемого договора.

3. При проведении процедуры маркетингового исследования при прочих равных условиях исполнения договора, Заказчик изучает цены на аналогичную продукцию:

- путем направления запросов не менее, чем 3-м потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

- по данным сети «Интернет»;

- путем изучения других источников.

Результаты маркетингового исследования оформляются в виде справки в произвольной форме.

Статья 20.1. Случаи закупки у единственного поставщика

1. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся, победитель признан уклонившимся от заключения договора;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по

регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение торгов или иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно с учетом затрат и времени на ее проведение;

6) приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

7) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых исключительно для исполнения государственного контракта (договора), заключенного по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

10) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении выставок и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся услуги по обеспечению проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, найму жилого помещения, организации транспортного обслуживания и обеспечению питанием;

11) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

12) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, на сайте Заказчика;

13) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;

14) приобретаются исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежащих определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

15) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

16) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей по одной сделке;

17) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд

Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

18) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

19) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

20) осуществляется закупка на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

21) осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц автора сценария, артиста исполнителя, балетмейстера, ведущего теле или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино, видео, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнения, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений, цирковых номеров и иных зрелищных услуг.

22) осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

23) осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;

24) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств, в том числе услуг по организации гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, обеспечения питанием, услуг связи и прочих сопутствующих услуг и расходов;

25) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

26) осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов;

27) осуществляется закупка на оказание услуг всех видов связи;

28) осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания;

29) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу

продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

30) осуществляется закупка у стабильного творческого коллектива и стабильного творческого циркового коллектива на проведение гастролей цирковой и иной программы;

31) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов артистов-участников международного Фестиваля циркового искусства по Удмуртской республике в г. Ижевске (включая сопровождающих), переводчиков, гостей Фестиваля, членов жюри (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

32) осуществляется закупка кормов, продуктов питания для животных;

33) осуществляется закупка услуг агентов по распространению билетов;

34) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

35) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

36) возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

37) заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, при условии, что цена договора (договоров) с одним лицом в течение года не превышает 1 (один) миллион рублей;

38) Заказчик является победителем торгов (конкурса или аукциона), проводимых в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключает договор с организатором таких торгов;

39) договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением; в данном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;

40) осуществляется приобретение и аренда земельных, лесных, водных участков и иных объектов недвижимого имущества.

41) заключается договор с оператором электронной площадки.

42) осуществляется закупка путем продления ранее заключённого договора с единственным поставщиком, с учётом пересмотра цены договора.

Глава 6. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

Статья 22. Обеспечение заявок Участников

1. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок Участников. При этом в документации о закупке Заказчиком указывается размер обеспечения заявки и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с требованиями документации о закупке). Требование об обеспечении заявки на участие в закупке, установленное документацией о закупке, в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником закупки.

3. В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет Участника закупки в случаях:

- подписание итогового протокола (рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке). При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отказ Заказчика от дальнейшего проведения закупки;

- отклонение (недопуск) заявки Участника закупки;

- отзыв заявки Участником закупки;

- получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случае уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора.

Статья 23. Обеспечение исполнения обязательств по договору

1. Заказчик при проведении закупок вправе установить требование обеспечения исполнения договора в соответствии с главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Требование обеспечения исполнения договора должно содержаться в извещении о закупке, документации о закупке. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2. Договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае непредставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

3. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом по соглашению сторон способ обеспечения исполнения договора может быть изменен.

Глава 7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Статья 24. Проведение преддоговорных переговоров

При заключении договора между Заказчиком и Участником закупки, обязанным заключить договор, допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на улучшение в интересах Заказчика условий договора, установленных закупочной документацией и/или итоговым протоколом.

Статья 26. Порядок исполнения и изменения договора

1. Порядок исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Расторжение

договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником прежнего поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Заказчик по согласованию с Участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, обстоятельствами, не зависящими от сторон или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств;
- цену договора путем ее уменьшения, без изменения иных условий договора.

При уменьшении объема закупаемых товаров, работ, услуг цена договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению объема закупаемых товаров, работ, услуг.

При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, но без увеличения стоимости товара, работы или услуги и увеличения цены договора.

4. В случае заключения договора с единственным поставщиком допускается продление срока действия такого договора на новый срок при соблюдении следующих условий:

- обстоятельства, послужившие основанием для применения способа закупки «Закупка у единственного поставщика», не изменились и применение указанного способа закупки на момент продления срока действия ранее заключенного договора не противоречит требованиям настоящего Положения;

• наличие письменного согласия единственного поставщика на продление срока действия договора на условиях цен, предусмотренных ранее заключенным договором, за исключением случаев изменения существующих рыночных цен в сторону понижения. В случае изменения существующих рыночных цен в сторону понижения продление срока действия договора допускается только при одновременном соответствующем снижении единственным поставщиком договорных цен.

При соблюдении указанных условий, число случаев продления договора на новый срок не ограничено.

Статья 27. Уклонение и отказ от заключения договора

В случае, если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора:

- внесенное обеспечение заявки такому Участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке);

• Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия Участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным документацией о закупке;

• предоставления Участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

• если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и/или сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, при

этом одобрение от органа управления Заказчика в соответствии с Уставом Заказчика в совершении такой сделки не получено;

- возникшего отсутствия необходимости приобретения продукции (в связи с изменением потребности Заказчика в продукции, характеристиках продукции, иных обстоятельств), за исключением торгов.